

ОГОЛОШЕННЯ

про умови та строки проведення конкурсного відбору кандидатур на посаду директора комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Подільського району м. Києва (КП УЗН Подільського району)

Найменування підприємства, код ЄДРПОУ	Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Подільського району м. Києва (КП УЗН Подільського району) ЄДРПОУ 03359701
Юридичне та фактичне місцезнаходження суб'єкта господарювання	04080, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16А
Основні напрями діяльності суб'єкта господарювання	1) утримання в належному стані парків, скверів, зелених насаджень вздовж бульварів, вулиць та інших зелених насаджень загального користування, здійснення всього комплексу робіт по озелененню, догляду за зеленими насадженнями та їх охороні і захисту на закріпленій за Підприємством території. 2) виконання усіх видів робіт, включених до планів. 3) квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства в районі та щорічної міської виставки квітів. 4) санітарне прибирання території закріплених об'єктів зеленого господарства. 5) надання платних транспортних послуг та послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо. 6) виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, розробка проектної документації на об'єкти благоустрою та озеленення власними силами, а також виступати замовником на виконання вказаних робіт силами інших організацій. 7) раціональне і за призначенням використання коштів, які надходять з бюджету на роботи по поточному благоустрою та капітальному ремонту об'єктів зеленого господарства. 8) складання та направлення адміністративній комісії уповноваженого органу протоколів про

адміністративні правопорушення.

9) комерційна, торговельна, торговельно-закупівельна, постачально-збутова діяльність, оптова і роздрібна реалізація продукції власного і невластного виробництва, комерційна і комісійна торгівля, в т. ч. через мережу власних та орендованих магазинів, торговельних точок, складів, баз, консигнаційних складів, тощо.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються Підприємством при наявності відповідної ліцензії.

10) виробництво товарів народного споживання та їх реалізація. Рациональне використання деревини від проведення санітарних рубок та рубок догляду за зеленими насадженнями (реалізація та переробка).

11) виконання заходів по охороні праці, техніці безпеки, виробничій санітарії та протипожежній профілактиці згідно з вимогами законодавства України.

12) ініціювання перед районною в місті Києві державною адміністрацією питання щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів незалежно від форм власності для озеленення та благоустрою території району.

13) проведення заходів щодо підвищення рівня рентабельності, ефективності використання основних і оборотних коштів, банківського кредиту, матеріально-технічних ресурсів та їх належного збереження.

14) вирощування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової, овочевої продукції, реалізація вирощеної продукції, надання транспортних послуг, розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами та здійснення інших робіт, пов'язаних з благоустроєм та озелененням.

15) розробка пріоритетного та перспективних напрямків розвитку зеленого господарства району.

16) придбання нових технологій і устаткування для технічного переобладнання виробництва, інжиніринг, розробка і впровадження винаходів, "ноу-хау", екологічних програм

	<p>тощо.</p> <p>17) проведення операцій з імпорту та експорту товарів, робіт, послуг, здійснення зовнішньоекономічної діяльності, товарообмінних операцій згідно з законодавством України.</p> <p>18) участь у міжнародному культурному обміні, обміні досвідом, виставках, ярмарках, аукціонах, презентаціях тощо.</p> <p>19) утримання та охорона на території району об'єктів природно-заповідного фонду комунальної власності.</p> <p>20) надання платних послуг по оздоровленню на базі відпочинку в с. Більшовик Голопристанського району Херсонської області працівникам Підприємства, а також особам, що не працюють на Підприємстві.</p> <p>21) здійснення іншої господарської діяльності, не забороненої законодавством.</p>
Строк і місце прийому документів	Документи приймаються в 30-денний термін з дня оприлюднення оголошення до 18 години 26 грудня 2018 року в Управлінні екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за адресою: 04080, м. Київ, вул. Турівська, 28 (каб.8)
Номер телефону для довідок	(044) 425-41-94
Адреса електронної пошти конкурсної комісії	e-mail: kadry.ecology@ukr.net
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі	<p>Особа, яка претендує на зайняття керівної посади (далі – кандидат), подає особисто у визначений в оголошенні строки такі документи:</p> <p>1) заяву в довільній формі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;</p> <p>2) ксерокопії першої та другої (у разі заповнення 3-6) сторінок паспорта громадянина України та сторінок, де зазначаються відомості про місце реєстрації кандидата, або документа, що додається громадянину України у зв'язку з втратою паспорта (для іноземців та осіб без</p>

	<p>громадянства – іншого документа, що посвідчує особу);</p> <p>3) автобіографію кандидата, що обов'язковою повинна містити: прізвище (усі прізвища у разі зміни), власне ім'я (усі власні імена, в тому числі у разі зміни) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи (заняття), громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), членство у політичних партіях, у тому числі в минулому, наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією упродовж року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості;</p> <p>4) чотири фотографії кандидата розміром 4х6 сантиметрів на паперових носіях та в електронному вигляді;</p> <p>5) копію документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;</p> <p>6) копію заповненої частини трудової книжки (за наявності);</p> <p>7) копію військового квитка (для військовозобов'язаних);</p> <p>8) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності такого допуску);</p> <p>9) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік за формою, встановленою Національним агентством з питань запобігання корупції (електронна форма).</p> <p>Кандидат також може подати інші додаткові матеріали на власний розсуд.</p>
<p>Вимоги до кандидата на посаду керівника суб'єкта господарювання</p>	<p>1) має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліст або магістр;</p> <p>2) має досвід управління на підприємствах, установах або організаціях незалежно від форм власності (в тому числі господарських</p>

	<p>товариствах), або в органах державної влади, органах місцевого самоврядування;</p> <p>3) вільно володіє державною мовою;</p> <p>4) має високі моральні, ділові, професійні якості та організаторські здібності, здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки;</p> <p>5) щодо якої відсутні обставини, передбачені в частині другій «Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві», затвердженого Рішенням Київської міської ради від 21.07.2016 № 786/786;</p> <p>6) відповідає іншим вимогам для керівника відповідного суб'єкта господарювання у випадках, передбачених законодавством України.</p>
<p>Посадові обов'язки директора підприємства</p>	<p>1) самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції, передбаченої Статутом.</p> <p>2) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених Статутом та договорами з Об'єднанням, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективного використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України.</p> <p>3) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства і функціональні обов'язки його працівників, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.</p> <p>4) оперативно керує роботою Підприємства на основі єдиноначальності відповідно до Статуту.</p> <p>5) діє без довіреності від імені Підприємства, за винятком випадків передбачених Статутом.</p> <p>6) представляє Підприємство в усіх установах та організаціях, судах, господарських судах, адміністративних судах та третейському суді.</p> <p>7) укладає від імені Підприємства угоди (договори), видає довіреності.</p> <p>8) видає у межах своєї компетенції накази та</p>

	<p>здійснює контроль за їх виконанням.</p> <p>9) забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства згідно з законодавством України.</p> <p>10) створює на Підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.</p> <p>11) несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад, надбавки, доплати та премії у 2018 році встановлюються відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про оплату праці керівників державних підприємств, переданих до сфери управління Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств та об'єднання підприємств, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва» від 30.01.2017 № 77 (із змінами, внесеними розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21.06.2017 № 736).</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>Призначення здійснюється строково, на контрактній основі.</p>
Інтернет-посилання на текст Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єкта господарювання комунального сектора економіки в місті Києві	<p>Нормативно-правові документи</p>