

ОГОЛОШЕННЯ

про умови та строки проведення конкурсного відбору кандидатур на посаду директора комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по охороні, утриманню та експлуатації земель водного фонду м. Києва «ПЛЕСО» (КП «ПЛЕСО»)

Найменування підприємства, код ЄДРПОУ	Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по охороні, утриманню та експлуатації земель водного фонду м. Києва «ПЛЕСО» (КП «ПЛЕСО») ЄДРПОУ 23505151
Юридичне та фактичне місцезнаходження суб'єкта господарювання	04119, м. Київ, вул. Сім'ї Хохлових, 15, корпус А, офіс 3
Основні напрями діяльності суб'єкта господарювання	1) впровадження системи заходів, спрямованих на запобігання, обмеження і ліквідацію наслідків забруднення, засмічення і виснаження внутрішніх водойм м. Києва: - створення спеціалізованих служб по догляду за річками, озерами, прибережними захисними смугами, гідротехнічними спорудами, об'єктів природозахисного фонду; - раціональне використання штучних водойм з прибережними захисними смугами їх благоустрій та створення належних умов для відпочинку населення міста. 2) зовнішній благоустрій, охорона, утримання та експлуатація внутрішніх водойм та земель водного фонду, покращення їх рекреаційної спроможності та екологічного стану; 3) проведення науково-виробничої і організаційно-господарської діяльності у сфері створення і розвитку туристичної, спортивно-оздоровчої, розважальної і соціально-культурної інфраструктури на землях водного фонду м. Києва; 4) організація і здійснення рятувально-водолазних робіт для забезпечення безпеки людей на воді в місцях масового організованого та неорганізованого відпочинку в межах міста Києва; 5) організація і надання медичними

	<p>працівниками першої невідкладної допомоги при нещасних випадках на воді та в місцях відпочинку біля води;</p> <p>б) організація системи екологічної безпеки в місцях організованого відпочинку на пляжах та внутрішніх водоймах м. Києва;</p> <p>7) організація комплексу заходів з впровадження Правил приймання поверхневого стоку у київську міську дощову каналізацію, затверджених рішенням Київської міської ради від 24.01.2008 № 67/4539, та здійснення заходів із проектування, будівництва, експлуатації об'єктів київської міської дощової каналізації;</p> <p>8) проведення землевпорядних робіт;</p> <p>9) надання послуг у сфері відпочинку та рекреації;</p> <p>10) виконання функцій замовника на виконання проектних та будівельних робіт щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - громадських будівель і споруд, відповідно до законодавства; - гідротехнічних споруд водогосподарського призначення; - внутрішніх і зовнішніх мереж водопроводу, каналізації, - електропостачання та споруд на них; - благоустрою територій; - захисту територій від затоплення. <p>11) надання різних видів послуг побутового обслуговування населенню, організація прокату предметів культурно-побутового призначення.</p>
Строк і місце прийому документів	Документи приймаються в 30-денний термін з дня оприлюднення оголошення до 18 години 17 жовтня 2018 року в Управлінні екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за адресою: 04080, м. Київ, вул. Турівська, 28 (каб.8)
Номер телефону для довідок	(044) 425-41-94
Адреса електронної пошти конкурсної комісії	e-mail: kadry.ecology@ukr.net
Перелік документів,	Особа, яка претендує на зайняття керівної

необхідних для участі в конкурсі

посади (далі – кандидат), подає особисто у визначений в оголошенні строки такі документи:

1) заяву в довільній формі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) ксерокопії першої та другої (у разі заповнення 3-6) сторінок паспорта громадянина України та сторінок, де зазначаються відомості про місце реєстрації кандидата, або документа, що додається громадянину України у зв'язку з втратою паспорта (для іноземців та осіб без громадянства – іншого документа, що посвідчує особу);

3) автобіографію кандидата, що обов'язково повинна містити: прізвище (усі прізвища у разі зміни), власне ім'я (усі власні імена, в тому числі у разі зміни) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи (заняття), громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), членство у політичних партіях, у тому числі в минулому, наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією упродовж року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості;

4) чотири фотографії кандидата розміром 4х6 сантиметрів на паперових носіях та в електронному вигляді;

5) копію документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;

6) копію заповненої частини трудової книжки (за наявності);

7) копію військового квитка (для військовозобов'язаних);

8) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності такого допуску);

	<p>9) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік за формою, встановленою Національним агентством з питань запобігання корупції (електронна форма).</p> <p>Кандидат також може подати інші додаткові матеріали на власний розсуд.</p>
<p>Вимоги до кандидата на посаду керівника суб'єкта господарювання</p>	<p>1) має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліст або магістр;</p> <p>2) має досвід управління на підприємствах, установах або організаціях незалежно від форм власності (в тому числі господарських товариствах), або в органах державної влади, органах місцевого самоврядування;</p> <p>3) вільно володіє державною мовою;</p> <p>4) має високі моральні, ділові, професійні якості та організаторські здібності, здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки;</p> <p>5) щодо якої відсутні обставини, передбачені в частині другій «Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві», затвердженого Рішенням Київської міської ради від 21.07.2016 № 786/786;</p> <p>б) відповідає іншим вимогам для керівника відповідного суб'єкта господарювання у випадках, передбачених законодавством України.</p>
<p>Посадові обов'язки директора підприємства</p>	<p>1) самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та Статуту;</p> <p>2) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених Статутом, дотримується фінансової дисципліни, ефективного використання та схоронення майна, закріпленого за Підприємством, дотримується чинного законодавства України;</p> <p>3) затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, Положення про його структурні</p>

	<p>підрозділи та посадові інструкції працівників;</p> <p>4) розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та Статуту;</p> <p>5) погоджує з Органом управління майном фінансовий план;</p> <p>6) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством;</p> <p>7) укладає господарчі угоди та контракти, в тому числі угоди про спільну діяльність спрямованих на покращення інфраструктури місць дозвілля та відпочинку.</p> <p>8) відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;</p> <p>9) діє від імені Підприємства, репрезентує його в інших підприємствах, установах та організаціях;</p> <p>10) видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, організовує та перевіряє їх виконання.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад, надбавки, доплати та премії у 2018 році встановлюються відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про оплату праці керівників державних підприємств, переданих до сфери управління Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств та об'єднання підприємств, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва» від 30.01.2017 № 77 (із змінами, внесеними розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21.06.2017 № 736).</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>Призначення здійснюється строково, на контрактній основі.</p>
Інтернет-посилання на текст Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади	<p><u>Нормативно-правові документи</u></p>

керівників суб'єкта господарювання комунального сектора економіки в місті Києві	
--	--