

ОГОЛОШЕННЯ

про умови та строки проведення конкурсного відбору кандидатур на посаду директора комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський центр розвитку міського середовища» («КП«Київміськрозвиток»)

Найменування підприємства, код ЄДРПОУ	Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський центр розвитку міського середовища» «КП«Київміськрозвиток», ЄДРПОУ 40092489
Юридичне та фактичне місцезнаходження суб'єкта господарювання	01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 32
Основні напрями діяльності суб'єкта господарювання	<ol style="list-style-type: none">1) виконання функцій замовника, генерального підрядника, підрядника щодо проектування будівництва, реконструкції, ремонту та утримання елементів об'єктів благоустрою, інженерних мереж, а також будівель, споруд та малих архітектурних форм на території парків, скверів та інших міських територій.2) виконання функцій замовника щодо організації робіт з благоустрою та підвищення рівня естетичного оформлення територій парків і скверів та інших міських територій.3) діяльність у сфері архітектури.4) діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.5) будівництво житлових і нежитлових будівель.6) надання ландшафтних послуг.7) функціонування атракціонів і тематичних парків.8) організування інших видів відпочинку та розваг.9) утримання парків, скверів та інших територій міста Києва.10) забезпечення збереження об'єктів природно-заповідного фонду, які передані на праві господарського відання Підприємству в установленому законодавством порядку та розташовані на території міста Києва.

	<p>11) обстеження будівель, споруд, їх фундаментів, конструктивних елементів та інженерного обладнання з усіх технічних питань, що виникають в процесі експлуатації парків, скверів та інших міських територій.</p> <p>12) організація та проведення архітектурних, містобудівних, ландшафтних та інших конкурсів місцевого, всеукраїнського та міжнародного рівнів.</p> <p>13) надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, забезпечення благоустрою та організації дозвілля.</p> <p>14) систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації з питань діяльності та функціонування парків, скверів та інших міських територій.</p> <p>15) впровадження технічних засобів та обладнання відповідно до новітніх досягнень у парках, скверах та інших міських територіях</p> <p>16) інші види діяльності, які не заборонені законодавством України та спрямовані на досягнення мети, зазначеної в Статуті.</p>
Строк і місце прийому документів	Документи приймаються в 30-денний термін з дня оприлюднення оголошення до 16 години 45 хвилин 04 жовтня 2019 року в Управлінні екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за адресою: 04080, м. Київ, вул. Турівська, 28 (каб.8)
Номер телефону для довідок	(044) 366-64-16
Адреса електронної пошти конкурсної комісії	e-mail: kadry.ecology@ukr.net
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі	<p>Особа, яка претендує на зайняття керівної посади (далі – кандидат), подає особисто у визначений в оголошенні строки такі документи:</p> <p>1) заяву в довільній формі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;</p> <p>2) ксерокопії першої та другої (у разі</p>

заповнення 3-6) сторінок паспорта громадянина України та сторінок, де зазначаються відомості про місце реєстрації кандидата, або документа, що додається громадянину України у зв'язку з втратою паспорта (для іноземців та осіб без громадянства – іншого документа, що посвідчує особу);

3) автобіографію кандидата, що обов'язковою повинна містити: прізвище (усі прізвища у разі зміни), власне ім'я (усі власні імена, в тому числі у разі зміни) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи (заняття), громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), членство у політичних партіях, у тому числі в минулому, наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією упродовж року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості;

4) чотири фотографії кандидата розміром 4x6 сантиметрів на паперових носіях та в електронному вигляді;

5) копію документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;

6) копію заповненої частини трудової книжки (за наявності);

7) копію військового квитка (для військовозобов'язаних);

8) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності такого допуску);

9) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік за формою, встановленою Національним агентством з питань запобігання корупції (електронна форма).

Кандидат також може подати інші додаткові матеріали на власний розсуд.

<p>Вимоги до кандидата на посаду керівника суб'єкта господарювання</p>	<p>1) має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліст або магістр;</p> <p>2) має досвід управління на підприємствах, установах або організаціях незалежно від форм власності (в тому числі господарських товариствах), або в органах державної влади, органах місцевого самоврядування;</p> <p>3) вільно володіє державною мовою;</p> <p>4) має високі моральні, ділові, професійні якості та організаторські здібності, здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки;</p> <p>5) щодо якої відсутні обставини, передбачені в частині другій «Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві», затвердженого Рішенням Київської міської ради від 21.07.2016 № 786/786;</p> <p>б) відповідає іншим вимогам для керівника відповідного суб'єкта господарювання у випадках, передбачених законодавством України.</p>
<p>Посадові обов'язки директора підприємства</p>	<p>1) здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>2) затверджує структуру та штатний розпис Підприємства. Положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.</p> <p>3) укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно</p>

до законодавства, Статуту та укладених трудових договорів.

4) без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом.

5) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та Статуту.

6) забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

7) видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання.

8) від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість.

9) відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з Управлінням екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10) несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

11) зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо

	<p>дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.</p> <p>12) несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.</p> <p>13) вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та Статутом до його компетенції.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад, надбавки, доплати та премії у 2019 році встановлюються відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про оплату праці керівників державних підприємств, переданих до сфери управління Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств та об'єднання підприємств, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва» від 30.01.2017 № 77 (із змінами, внесеними розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21.06.2017 № 736).</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>Призначення здійснюється строково, на контрактній основі.</p>
Інтернет-посилання на текст Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єкта господарювання комунального сектора економіки в місті Києві	<p>Нормативні документи</p>