

## ОГОЛОШЕННЯ

про умови та строки проведення конкурсного відбору кандидатур на посаду  
генерального директора  
КИЇВСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ЗЕЛЕНОГО  
БУДІВНИЦТВА ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ МІСТА  
«КИЇВЗЕЛЕНБУД»

Найменування підприємства, код ЄДРПОУ	КИЇВСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ЗЕЛЕНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ МІСТА «КИЇВЗЕЛЕНБУД»  ЄДРПОУ 03362123
Юридичне та фактичне місцезнаходження суб'єкта господарювання	вул. Кудрявська, 23, м. Київ, 04053
Основні напрями діяльності суб'єкта господарювання	1) створення нових зелених насаджень в місті шляхом улаштування газонів, посадки дерев та кущів, квітникових композицій на об'єктах будівництва та експлуатації. 2) експлуатаційне утримання, капітальний та поточний ремонт зелених насаджень загального користування (парки, сквери, бульвари, вуличні насадження), громадських вбиралень, що закріплені за комунальними підприємствами по утриманню зелених насаджень районів міста на праві господарського відання. 3) будівництво та реконструкція парків, скверів. 4) виконання комплексу озеленювальних робіт на об'єктах нового будівництва, реконструкції та капітальних ремонтів. 5) організація ведення лісового господарства та розсадницької справи. 6) організація виставок квітів, вирощування, закупівля і реалізація садивного матеріалу дерев і кущів, насіння газонних трав, рослинного ґрунту, квіткової продукції. 7) організація проектування об'єктів благоустрою та озеленення парків, скверів, бульварів, інших об'єктів зеленого господарства, експлуатаційної діяльності та соціально-культурного призначення.

	<p>8) впровадження технологічних і технічних досягнень науки в зелене господарство міста.</p> <p>9) господарське відання щодо ресурсів рослинного ґрунту, що заготовляється в межах міської смуги і міської забудови та передається Об'єднанню для використання його за призначенням.</p>
Строк і місце прийому документів	Документи приймаються в 30-денний термін з дня оприлюднення оголошення до 17 години 26 жовтня 2020 року в Управлінні екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за адресою: вул. Турівська, 28 (каб.8), м. Київ, 04080
Номер телефону для довідок	(044) 366-64-16
Адреса електронної пошти конкурсної комісії	e-mail: kadry.ecology@ukr.net
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі	<p>Особа, яка претендує на зайняття керівної посади (далі – кандидат), подає особисто у визначений в оголошенні строк такі документи:</p> <p>1) заяву в довільній формі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;</p> <p>2) ксерокопії першої та другої (у разі заповнення 3-6) сторінок паспорта громадянина України та сторінок, де зазначаються відомості про місце реєстрації кандидата, або документа, що додається громадянину України у зв'язку з втратою паспорта (для іноземців та осіб без громадянства – іншого документа, що посвідчує особу);</p> <p>3) автобіографію кандидата, що обов'язково повинна містити: прізвище (усі прізвища у разі зміни), власне ім'я (усі власні імена, в тому числі у разі зміни) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи (заняття), громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), членство у політичних партіях, у тому числі в минулому,</p>

	<p>наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією упродовж року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості;</p> <p>4) чотири фотографії кандидата розміром 4х6 сантиметрів на паперових носіях та в електронному вигляді;</p> <p>5) копію документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;</p> <p>6) копію заповненої частини трудової книжки (за наявності);</p> <p>7) копію військового квитка або довідку від військового комісаріату (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);</p> <p>8) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності такого допуску);</p> <p>9) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік за формою, встановленою Національним агентством з питань запобігання корупції (електронна форма).</p> <p>Кандидат також може подати інші додаткові матеріали на власний розсуд.</p>
<p>Вимоги до кандидата на посаду керівника суб'єкта господарювання</p>	<p>1) має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліст або магістр;</p> <p>2) має досвід управління на підприємствах, установах або організаціях незалежно від форм власності (в тому числі господарських товариствах), або в органах державної влади, органах місцевого самоврядування;</p> <p>3) вільно володіє державною мовою;</p> <p>4) має високі моральні, ділові, професійні якості та організаторські здібності, здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки;</p> <p>5) щодо якої відсутні обставини, передбачені в частині другій «Положення про конкурсний</p>

	<p>відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві”, затвердженого Рішенням Київської міської ради від 21.07.2016 № 786/786;</p> <p>б) відповідає іншим вимогам для керівника відповідного суб'єкта господарювання у випадках, передбачених законодавством України.</p>
<p>Посадові обов'язки генерального директора</p>	<p>1) самостійно вирішує питання діяльності Об'єднання в межах своєї компетенції, передбаченої Статутом.</p> <p>2) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Об'єднання завдань, визначених Статутом та договорами між Об'єднанням та підприємствами, що входять до його складу, за іншими договорами, ефективне використання та збереження майна, закріпленого за Об'єднанням, дотримання законодавства України.</p> <p>3) затверджує структуру і штатний розпис Об'єднання, положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників та встановлює систему оплати праці, в межах наданих повноважень, вчиняє правочини, видає довіреності від імені Об'єднання.</p> <p>4) оперативно керує роботою Об'єднання на основі єдиноначальності відповідно до Статуту.</p> <p>5) діє без доручення від імені Об'єднання, представляє об'єднання в усіх установах та організаціях.</p> <p>б) розпоряджається майном та коштами Об'єднання відповідно до законодавства України та Статуту.</p> <p>7) видає у межах своєї компетенції накази та перевіряє їхнє виконання, відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, укладає угоди, в тому числі трудові.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.01.2017 № 77 «Про оплату праці керівників державних підприємств, переданих до сфери</p>

	<p>управління Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств та об'єднання підприємств, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва» (із змінами, внесеними розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21.06.2017 № 736).</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>Призначення здійснюється строково, на контрактній основі.</p>
<p>Інтернет-посилання на текст Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єкта господарювання комунального сектора економіки в місті Києві</p>	<p><a href="#">Нормативні документи</a></p>