

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Олександр ВОЗНИЙ

від « 15 » листопада 2023 року

ПЛАН

роботи зі зверненнями громадян в Управлінні екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
на I півріччя 2023 рік

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Здійснення обліку письмових звернень, особистого та виїзного прийомів громадян, звернень, що надходять на «гарячі» телефонні лінії, та забезпечення проходження, оформлення, доведення їх до виконавців	Постійно	Копейкіна Л.М. Сидоренко Т.М.
2.	Забезпечення організації підготовки та проведення: - особистого, виїзного прийомів та проведення «гарячої» телефонної лінії керівним складом; - днів контролю та перевірки стану роботи зі зверненнями громадян на підпорядкованих підприємствах	Згідно із графіком	Возний О.І. Бахмат Ю.О. Бущенко Г.Є. Дундар В.В. Копейкіна Л.М. Сидоренко Т.М.
3.	Проведення нарад в Управлінні щодо розгляду звернень громадян (депутатських запитів і звернень, звернень по службі «Call-центр»), інформаційних запитів та стану виконавської дисципліни в Управлінні	За необхідністю	Копейкіна Л.М.

4.	Здійснення контролю за дотриманням термінів розгляду звернень громадян, що надійшли до Управління	постійно	Копейкіна Л.М. Сидоренко Т.М.
5.	Надання інформації про стан виконавської дисципліни по зверненням громадян начальнику Управління	Щопонеділка на нарадах	Копейкіна Л.М.
6.	Підготовка та своєчасне надання начальнику Управління довідково-інформаційних матеріалів з питань підсумків перевірки стану роботи зі зверненнями	Згідно із графіком	Копейкіна Л.М. Сидоренко Т.М.
7.	Організація навчання працівників структурних підрозділів Управління практиці роботи зі зверненнями на семінарах	Згідно із графіком	Копейкіна Л.М. Алексєєва В.В.
8.	Підготовка та розміщення інформаційних матеріалів про роботу зі зверненнями громадян на сайті Управління	Постійно	Сидоренко Т.М.
9.	Проведення аналітичної роботи із зверненнями громадян	Згідно із графіком	Копейкіна Л.М. Сидоренко Т.М.

Завідувач сектору інформаційно-аналітичної роботи та контролю



Лілія КОПЕЙКІНА